

# 【求人票】

会社名・事業所名	ふりがな	かぶしきがいしゃ みやのじょうそうごうけんせつ	代表者	宮之城 船木
	事業所	株式会社 宮之城総合建設	設立/資本金	S46 / 15,000 百万
	所在地 : ( 890 — 8577 ) (支店・営業所・作業場 2 箇所)		従業員	全体 ( 33 ) 人 平均年齢 ( 35.6 ) 歳
	本社) 鹿児島県鹿児島市鴨池新町10番1号		採用担当 (問合先)	総務部長 宮之城 薩摩
	工務部) 鹿児島県薩摩郡さつま町船木881		採用実績	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ( )
	TEL : 0996-53-0207 FAX : 0996-53-0993		修了生在籍	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ( )
	事業内容および特長 :		事業所情報	<input checked="" type="checkbox"/> ホームページ <input checked="" type="checkbox"/> X <input checked="" type="checkbox"/> YouTube <input checked="" type="checkbox"/> Facebook <input checked="" type="checkbox"/> LINE <input checked="" type="checkbox"/> blog <input checked="" type="checkbox"/> Instagram <input type="checkbox"/> 他 ( )
	創業から74年を迎えて培われた技能・技術、そして匠の技は、高い評価を得ています。土地の造成から新築住宅建築、リフォーム、リノベーション、家具・建具製造、内装工事(床・壁・クロス)等々、建築に関わるすべての業務を行っています。ベテラン社員から若手まで活気あふれる会社を目指しています。また人材育成にも力を入れ定期的に社内研修を行い、社員一丸となって技能・技術の向上・習得に努めています。社員間の交流を目的として、花見・暑気払い・忘年会などを毎年企画しています。2年ごとに国内外の研修旅行があります。やる気がある元気な社員を求めています。			

職種	大工職人と木工職人	募集求人数	各 1 名
仕事内容	○大工職に携わる業務および付随する業務 入社時は親方の手元作業から始まり、材木の種類と知識、さしがねの使い方、手道具・電動・エア工具の使い方から習得・理解していただきます。	就業場所	■事業所在地 ■各施工現場 大工職人・木工職人は工務部に 入社。場所により直行直帰あり。 県内全域が施工圏内。 出張あり。
	○木工職に携わる業務および付随する業務 入社時は各工程の分担作業の補助作業から担当してもらい、すべての工程を習得・理解していただきます。 ※入社後は先輩社員とマンツーマンで技能・技術の習得に努めていただきます。成功と失敗から多くのことを学べる人を募集しています。		転勤の可能性
雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 他 ( ) 雇用期間の定: <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	試用期間	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ( 3 ) 箇月
就業規則等	就業規則: <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 36協定における特別条項: <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	雇用条件	<input type="checkbox"/> 変更なし <input checked="" type="checkbox"/> 変更あり 試用期間中は残業無、定時退社。 固定残業代は無支給。残業が発生した場合は実費支給。 他は同一条件になります。
就業時間	変形労働時間制 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 → <input type="checkbox"/> 一年単位 <input type="checkbox"/> 一月単位 <input type="checkbox"/> 他 ( ) ( 8:00 ) ~ ( 17:00 ) 時 ( 60 ) 分 → 昼 ( 60 ) 分 + 他 ( 0 ) 分 時間外労働 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → 月平均時間外労働約 ( 10 ) 時間		社宅・寮
休日	<input checked="" type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 祝	加入保険等	<input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 退職金共済 <input type="checkbox"/> 他
	週休2日制 ( <input type="checkbox"/> 毎週 <input checked="" type="checkbox"/> 隔週: 第1、3土曜日休み ) <input checked="" type="checkbox"/> GW <input checked="" type="checkbox"/> お盆 <input checked="" type="checkbox"/> 年末年始 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (誕生日休暇・記念日休暇・他 ) 勤務表 ( <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → ( 日頃発行 ) 年間休日合計: 約 ( 100 ) 日		退職金制度
有給休暇	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → 入社 ( 6 ) ヶ月後付与 (取得単位: <input type="checkbox"/> 一日 <input checked="" type="checkbox"/> 半日 <input type="checkbox"/> 時間)	定年制	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ( 65 ) 歳
賃金形態	<input checked="" type="checkbox"/> 月給 ( 200,000 ) 円 <input type="checkbox"/> 日給 ( ) 円 <input type="checkbox"/> 時給 ( ) 円 「月給」: 月額を定額支給。 「日給」: 日額を決めて支給。 「時給」: 時間額を決めて支給。 ※日給のまとめ払いは、「日給制」です。	賃金締日	毎月 ( 30 ) 日締め
	月額賃金	毎月支給 = (a)+(b)+(c) 月平均労働日数: 約 ( 22.0 ) 日	賃金支払日
毎月支給分	基本月額(a)	基本給 ( 200,000 ) 円 「月給」: 同じ 「日給」: 日額×月平均労働日数 「時給」: 時間額×1日の勤務時間数×月平均労働日数	
	固定残業(b)	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → ( 14,000 ) 円 固定残業代 ( 10 ) 時間分として毎月支払う。固定残業時間を超える場合は別途支払う。	
	毎月手当(c)	( 2級建築大工技能士 ) ( 5,000 ) 円 ( 2級家具製作技能士 ) ( 5,000 ) 円 ( 2級施工管理技士 ) ( 5,000 ) 円 ( 各1級技能士 ) ( 10,000 ) 円 ( 2級建築士 ) ( 10,000 ) 円 ( 他 ) ( ) 円	
臨時手当(d)	( A資格取得支援費用 ) ( 10,000 ) 円 ( B資格取得支援費用 ) ( 5,000 ) 円 ( 皆勤・精勤 ) ( 10,000 ) 円		
	( A合格祝金 ) ( 10,000 ) 円 ( B合格祝金 ) ( 5,000 ) 円 ( ) ( ) 円		
通勤手当(e)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 → 一律 ( ) 円 または 実費支給: 上限 ( <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → ( 5,000 ) ~ ( 25,000 ) 円 )		
昇給	前年度: <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → ( 4.0 ) % または約 ( 10,000 ) 円 ※新入社員向け、ベースアップ込みの例年予想		
賞与	新入社員 ( <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → ( 1 ) 回 ( ) 月分または ( 5 ) 万円 ~ ( 10 ) 万円		
	前年度: 一般社員 ( <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → ( 2 ) 回 ( 4.0 ) 月分または ( ) 万円 ~ ( ) 万円		

その他特記事項: ※通勤手当は10km~40kmを対象に支給。賃貸は通勤困難と認めた者を対象に、2.5万円を限度に半額を会社負担し通勤手当は支給しない。 ※皆勤・精勤手当は全出勤日を出勤した者に支給する。 ※36協定の詳細については、弊社訪問時に説明する。 ※就業規則が定める資格のうち、Aクラス(各1級技能士など)の資格取得支援費用および合格祝金は、それぞれ1万円を支給、Bクラス(各2級技能士など)の資格取得支援費用および合格祝金は、それぞれ5千円を支給する。その他の業務上必要な資格は、別途就業規則に定める。 ※年度末に個人面談を通して、意思疎通を図り、働きやすい職場環境づくりを目指しています。 ※勤務日は年間の会社カレンダーを配布します。 ※求人票・雇用条件、不明点については、質問ください。

**弊校使用欄**  
YYYY年MM月DD日 受付