

【質問回答書】令和8年度電子申請システム提供業務委託に係る公募型企画提案

No	質問内容	回答
1	<p>企画提案仕様書 「第3節 3 成果物等の帰属」について確認させてください。 本業務は、既存の汎用的なSaaS型サービスを利用して提供されることを想定されているという認識です。 つきましては、本システムの基盤となるプログラムや標準的なマニュアル等、受託者またはシステム提供者が従前から有している知的財産の取り扱い、および、県が本サービス上で作成・蓄積するデータ（申請フォームや回答内容等）の帰属先について、SaaSの利用形態に即した解釈を提案書にて整理・提示させていただきたいと考えておりますが、そのような進め方での提案で問題ないでしょうか。</p>	<p>第3節の3の(1)において、「本システムを構成するもので、受託者が従前から有していたプログラムその他の知的財産並びに第三者ソフトの著作権は、受託者又は当該第三者に留保されるもの」としており、該当するものについては、受託者又は当該第三者に留保されるものと考えています。記載内容に支障がある場合は、具体的な理由等を示して、協議をお願いします。</p>
2	<p>企画提案仕様書 「第2節 4 (2) ウ システム保守」について確認させてください。 本業務において汎用的なSaaS型サービスを提供する場合、プログラムの修正やセキュリティパッチの適用等は、サービスの信頼性・安定性を担保するため、「サービス提供元（メーカー）による一元的な保守管理・アップデート」として実施されることとなります。 このような、受託者が全体管理および県への報告・助言を担い、メーカーが技術的な実務を遂行するという、責任分担を明確化した保守体制の提案で、本要件を満たすものとしてよろしいでしょうか。</p>	<p>受託者とメーカーで責任分担を明確化した場合でも、本要件を満たすものとして問題ありません。 なお、受託者においてメーカーとの連携体制を十分に確保し、本県への連絡・報告及び対応の調整等を適切に実施できる体制であることを示すため、作業体制図に明記してください。</p>
3	<p>企画提案仕様書 「第2節 業務要件(2) 現行システムからの移行作業 ア 手続の移行」 決済機能、申請書などのPDF出力設定をされており移行対象と想定している数はそれぞれどれぐらいありますでしょうか。</p>	<p>決済機能のある申請：18手続 出力設定をされている申請：4手続 移行を依頼する手続については改めて協議いたします。</p>
4	<p>企画提案仕様書 「第2節 業務要件(2) 現行システムからの移行作業 ア 手続の移行」 現行電子申請システムで申請内容をExcelに出力し関数に反映させる機能のようなものがあると思いますが、同様な機能で利用しており移行を想定している申請数をご教示ください。</p>	<p>4手続</p>
5	<p>機能要件一覧（別紙1） A-4 グローバルIPで制限はされますが、社内で作業する場合、作業端末はインターネット経由で職員サイトに接続します。 毎回県庁で移行作業を想定されていますか？もしくは、本項目は職員様の業務実施に際する要件でしょうか？</p>	<p>本要件は、県庁内で業務を実施する場合に、行政情報とインターネット系のネットワークを分離しており、業務実施においてインターネットと接続ができないことに十分に留意することを求めるものです。</p>
6	<p>機能要件一覧（別紙1） A-15 本要件（A-15）における初期データの登録について、現行システムから出力可能なデータ形式（CSV等）および項目一覧、データ定義の仕様をご教示いただけますでしょうか。なお、すべてを網羅的に登録できない場合は、提供サービスの標準機能の範囲内でご提案させていただきたいと考えておりますが、そのような進め方で相違ないでしょうか。</p>	<p>【出力可能なデータ形式】CSV 【項目一覧】組織情報、所属名、権限名、職員情報 組織情報：地方公共団体コード、組織ID、組織名、組織有効開始日、組織有効期間終了日、審査権限設定有無、審査権限有効開始日、審査権限有効終了日、手続管理者権限設定有無、手続管理者権限有効開始日、手続管理者権限有効終了日 等 所属名：県の方で登録した所属の一覧 権限名：設定なし 職員情報：地方公共団体コード、利用者ID有効開始日、利用者ID有効終了日、メールアドレス、氏名（漢字）、氏名（カナ）、所属、役職、利用者区分、個人番号取扱、パスワード、オンライン収納管理者権限 等 【データ定義の仕様】文字列（漢字、カナ）、YYYYMMDD、数字 なお、全てを網羅的に登録できない場合は、可能な範囲をご提案ください。</p>
7	<p>機能要件一覧（別紙1） A-23 本要件における『GビズIDとの連携』の具体的な想定シーンについて確認させてください。 申請者が法人として申請を行う際、GビズIDを用いて法人の実在性を確認（認証）し、法人情報を申請フォームへ自動反映する等の機能連携を想定されているという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>GビズIDを用いたアカウント認証を想定しています。</p>

No	質問内容	回答
8	機能要件一覧（別紙1）A-138 （特に個人番号）とありますが、申請者の個人番号の確認を職員がした際のログが取得できるという意味合いで間違いはないでしょうか。	個人番号へのアクセスログに加えて、取得可能なアクセスログやその他の操作ログ等を「詳細・代替手段等」にご記入ください。
9	非機能要件一覧（別紙2）B-10 必要データ量を計上するにあたり、参考となる情報（過去一年に集まった申請の総データ量など）をお教えいただくことはできませんでしょうか。	データ量については集計できませんが、年間の簡易申請を含む申請実績については、以下のとおりです。 令和5年度：約17万件 令和6年度：約29万件 令和7年度：約18万件（令和7年12月末時点）
10	実施要領 「10 選定方法及び選定結果」 プレゼンテーションにおいて提案事業者とサービス提供事業者の2社で参加、説明させていただいてもよいでしょうか。	制限はありません。ただし、企画提案書において実施体制等について記載してください。
11	実施要領 「10 選定方法及び選定結果」 企画提案書及びプレゼンテーション時に企業名、製品名等の記載は問題ございませんでしょうか。 またプレゼンテーションの参加人数は何名まで可能でしょうか。	企画提案書及びプレゼンテーション時に企業名、製品名等を記載、使用していただいて問題ありません。 参加人数については、現地参加の場合、会議室の関係から最大4名とします。
12	仕様書 第2節 業務要件 1 業務の範囲 (2) 現行システムからの移行作業 「ア 手続の移行（現行システムにおいて作成されている電子申請の100 手続程度）」とございますが、具体的な件数は確定しておりますでしょうか。見積に必要な情報のため、ご教示いただけますと幸いです。	現時点では100手続を予定しています。
13	仕様書 第1節 基本事項 4 費用の考え方 (3) その他個別に適用する料金 「ア 本契約期間終了後、契約更新する場合について契約条件を提案書に明記すること。」とございますが、具体的にどのような内容の記載を想定しておりますでしょうか。記載すべき内容を正確に把握するため、ご教示いただけますと幸いです。	契約更新する場合に必要な更新費用、初期費用並びに利用料、決済手数料の変更の有無及び変更がある場合の変更後の利用料、決済手数料等費用に係る事項、その他契約期間等に関する事項を想定しています。
14	仕様書 第3節 成果物 1 提出書類等 本システムがSaaS型サービスである特性上、個別のシステム開発を前提としない内容が含まれることから、本項目に記載のある各種提出書類等につきましては、当社のSaaS標準提供資料をベースとさせていただき、具体的な提出書類の一覧や各記載内容につきましては、ご選定後に貴県と協議・すり合わせのうえで決定させていただくという認識でよろしいでしょうか。	仕様書に記載している要求事項を原則として、具体的な内容については貴社サービスの状況に応じて、提出可能な書類について協議をお願いします。
15	仕様書 第3節 成果物 1 提出書類等 (3) その他共通する提出書類等 「システム稼働実績及びS L A 報告、障害報告については、月ごとに翌月10日（令和9年3月分は履行期間満了日）までに提出すること。」とございますが、具体的な報告内容や様式等の詳細につきましては、SaaSの特性を踏まえた上で、ご選定・契約締結後に貴県と協議の上で決定させていただくという進め方で相違ないでしょうか。	仕様書に記載している要求事項を原則として、具体的な内容については貴社サービスの状況に応じて、報告可能な内容について協議をお願いします。
16	機能要件一覧（別紙1） 対応可否の○×△の具体的な定義をお示しいただけますでしょうか。	○：対応可，×：対応不可，△：直接的な機能はないが、代替手段で対応可。
17	機能要件一覧（別紙1） 項番A-5 データ管理 「データ管理環境について指定する要件に対応すること。提案する環境が要件と異なる場合は、その理由やデータセキュリティ面で問題ないことを示すこと。」とございますが、「指定する要件」とは、【仕様書 第1節 基本事項 5 受託者の義務 (3) セキュリティ要件 ウ システムのプログラム及びデータの管理】を指しているという認識で相違ないでしょうか。	ご認識のとおりです。また、A-6、A-7、A-8の要件を含みます。
18	非機能要件一覧（別紙2） 対応状況は○や×で回答するのではなく、要件に対する当社の対応方針や状況を記載する認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。