

保有個人情報利用停止請求書

年 月 日

殿

住所（居所）  
 ふりがな  
 氏 名  
 （法人その他の団体にあつては、主たる事  
 務所の所在地、名称及び代表者の氏名）  
 電話番号（ ）

個人情報の保護に関する法律第99条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

利用停止請求に係る 保有個人情報の内容		開示決定に係る通知書 の日付及び番号		年 月 日 第 号	
		開示を受けた年月日		年 月 日	
		利用停止請求の趣旨	<input type="checkbox"/> 第1号該当 → <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第2号該当 → 提供の停止		
利用停止請求の趣旨及び理由	利用停止請求の理由				
本人確認等	利用停止請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人			
	請求者本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） （請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。			
	本人の状況等	本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者		
		ふりがな 本人の氏名			
		本人の住所 （居所）			
請求資格確認書類	法定代理人資格確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
	任意代理人資格確認書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 委任者の印鑑登録証明書等			

- 注1 □のある欄は、該当する□にレ印を付けてください。
- 2 「請求者本人確認書類」欄のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。
- 3 「本人の状況等」欄及び「請求資格確認書類」欄は、法定代理人又は任意代理人が請求する場合に記載してください。
- 4 法定代理人が請求する場合は、「法定代理人資格確認書類」欄のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。
- 5 任意代理人が請求する場合は、「任意代理人資格確認書類」の書類を提示し、又は提出してください。

**【職員記入欄】**

受 付 年 月 日	年 月 日
事 務 担 当 課	課 担 当
備 考	